



School- veiligheidsplan



Petrus en Paulus

Skipov
basisschool
laat talent groeien

Inhoud

Inleiding	3
1. Samen zorgen voor (sociale) veiligheid.....	4
Waarden, missie, visie.....	4
De Gouden weken.....	4
Gedagsverwachtingen.....	5
Fides	5
Taakspel.....	6
Sociokring.....	6
Groeibord	7
Toezicht speelplaats.....	7
Excursies, schoolreisje, schoolkampen, e.d.....	7
Pedagogisch handelen	7
Veiligheidsbeleving.....	8
Incidentenregistratie	8
Anti-pest coördinator/ vertrouwenspersoon.....	9
Anti-pest coördinator	9
Vertrouwenspersoon	9
Borging.....	9
2. Pestprotocol.....	11
Inleiding.....	11
Wat is pesten?.....	11
Wat is het verschil tussen plagen en pesten?	11
Uitgangspunten bij ons pestprotocol	12
Maatregelen en procedure.....	12
Preventieve maatregelen	12
Repressieve maatregelen	12
Plan van aanpak/ curatieve maatregelen	13
Hulp aan betrokkenen	14
Hulp aan de gepeste.....	14
Hulp aan de pester.....	14
Hulp aan de ouders.....	14
Hulp aan de leerkracht.....	15
Algemene informatie hulp en ondersteuning	15
3. Overige veiligheidsaspecten	16
Schoolgebouw en omgeving.....	16
Bedrijfshulpverlening	16
Klachtenregeling en klachtencommissie	16
Protocol medisch handelen	16

4. Bijlagen	17
Bijlage 1 Gedragsverwachtingen	17
Bijlage 2 Grenzen aan gedrag/ memo/ time-out-kruk	17
Bijlage 3 Rooster van de Gouden weken	17
Bijlage 4 Afspraken Fides	17
Welke symbolen zetten we in?	17
Materialen	17
Borging methode	17
Nieuwe leerkrachten	17
Ouderinformatie	17
Fides symbolen en gebruik	17
Ballon	17
Ballon + Domino	17
Sleutelbos	17
100%	17
Oke-ojee gedachte	17
Rugzak	17
Matroesjka	17
Symbolen verwerken in	17
Bijlage 5 Gedragskaart	17
Bijlage 6 Informatie Taakspel	17
Bijlage 7 Gedragsprotocol uitstapjes en activiteiten	17
1. Inleiding	18
2. Missie/visie	18
Kernwaarden	18
Missie	18
Visie	18
3. Gedragsverwachtingen t.a.v. activiteiten	19
Algemene gedragsverwachtingen	19
Vertaald naar kindniveau	19
4. Stappenplan ongewenst gedrag	19
Stap 1 Eerste waarschuwing	19
Stap 2 Na de tweede waarschuwing	20
Stap 3 Na de derde waarschuwing	20
Schematische weergave	20
5. Aanpassing activiteiten	20
6. Schematische weergave stappenplan ongewenst gedrag	21

Inleiding

Sinds augustus 2015 zijn alle scholen in Nederland wettelijk verplicht om zich actief in te zetten voor een veilig klimaat voor leerlingen op scholen. Wij streven er naar om iedereen (leerlingen, leerkrachten en ouders) op onze school zich veilig en fijn te laten voelen. In dit schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we dit doen.

Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit document, dan horen wij dat graag. Wellicht wilt u een bezoekje brengen aan onze school om de sfeer te proeven? U bent van harte welkom. Neem in beiden gevallen contact op met de directie via directeur@petrusenpaulus.nl .

Met vriendelijke groet,

Team basisschool Petrus en Paulus

1. Samen zorgen voor (sociale) veiligheid

Waarden, missie, visie

In het schooljaar 2015-2016 heeft het volledige team nieuwe waarden gevormd wat betreft het sociale klimaat op school. De waarden waar het team voor staat zijn:



Vanuit deze waarden is er door het team een missie gevormd. Het team staat volledig achter de volgende missie:

Binnen onze school vormen kinderen, leerkrachten en ouders een eenheid. Door warmte en duidelijkheid groeien onze kinderen uit tot zelfredzame, gelukkige mensen.

Vanuit deze waarden en missie heeft het team een visie gevormd, waarin verwoord is wat het doel is voor de komende jaren.

Het team, de ouders en de leerlingen vormen een eenheid in de samenwerking waardoor leerlingen optimaal groeien in hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Leerkrachten en leerlingen hebben vertrouwen in elkaar en krijgen dit vertrouwen van ouders. Er is een open, niet vooringenomen, manier van communiceren. Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij is. De school is herkenbaar, kent gewoontes, afspraken en is voorspelbaar. Dit wordt door alle betrokkenen erkent en gedragen. We zijn samen verantwoordelijk voor een opgeruimde, rustige sfeer. Iedereen is trots en voelt zich thuis.

Vanuit de hierboven beschreven basis worden er afspraken gemaakt en activiteiten uitgezet om tot een optimaal sociaal klimaat te komen. Hieronder de uitwerking per afspraak en activiteit:

De Gouden weken

Het groepsproces is vanaf de eerste schooldag een gegeven. Het vindt altijd plaats in een aantal fases. Of je nu wel of geen invloed uitoefent, een groep ontwikkelt zich volgens een bepaald patroon in de volgende fases:

1. Oriënteren
2. Presenteren
3. Normeren
4. Presteren
5. Evalueren

Hoe eerder een groep is aangekomen in de prestatiefase, hoe eerder de kinderen kunnen komen tot **groei**. Er zijn twee gouden momenten om in groepen invloed uit te oefenen op het groepsproces. Dat zijn de weken na de zomervakantie en de weken na de kerstvakantie. Dat wil niet zeggen dat je de groep niet op alle andere momenten kunt beïnvloeden, maar het kost meer energie als de groep er al is. Daarom besteden wij veel aandacht aan deze 'Gouden weken'.

De lesstof van de eerste schoolweek na de zomervakantie wordt over de eerste twee weken verspreid, zodat er veel ruimte ontstaat om te werken aan de eerste drie fases van het groepsproces. Voor deze Gouden weken is een rooster gemaakt waaraan alle leerkrachten zich houden. Er is ruimte voor eigen invulling binnen dit rooster (zie bijlage 2). In dit rooster zijn de volgende activiteiten verwerkt: groepsvormende activiteiten, lessen van de Vreedzame school, het aanleren van gedragsverwachtingen, coöperatieve werkvormen, het herhalen van de fides-symbolen, vieringen. Ouders worden tijdens deze weken op de hoogte gehouden van de activiteiten, zodat het voor iedereen duidelijk is wat we doen en we als school laten zien dat we in de eerste weken al een **eenheid** vormen (via bijvoorbeeld website, Parro, ouderavond, etc.). In de eerste week na de kerstvakantie wordt er opnieuw aandacht geschonken aan de groepsvorming. Voor al het aanbod geldt dat de leerkracht bepaald wat voor de betreffende groep relevant is. Naast dit aanbod wordt er ieder dagdeel een groepsvormende activiteit aangeboden.

Gedragsverwachtingen

Om **duidelijkheid** te creëren, hebben we voor alle ruimtes in de school gedragsverwachtingen opgesteld (zie bijlage 1). Wij gaan uit van gedragsverwachtingen, omdat deze term uitgaat van het positieve in het gedrag van mensen. Om een **eenheid** te vormen, hebben we ervoor gekozen om de gedragsverwachtingen tot stand te laten komen vanuit het team, de ouders en de leerlingen. Tevens creëren we op deze manier een groter draagvlak, waardoor de effectiviteit groter is.

5 principes bij gedragsverwachtingen:

- Heb duidelijke verwachtingen
- Leer verwachtingen aan
- Bekrachtig gewenst gedrag positief
- Minimaliseer aandacht voor licht ongewenst gedrag
- Heb eenduidige consequenties bij onacceptabel gedrag

De gedragsverwachtingen worden in de 'Gouden weken' per ruimte besproken met de kinderen. De kinderen gaan fysiek naar de besproken ruimte om het gedrag te 'oefenen'. De leerkracht laat eerst het goede voorbeeld zien. Daarna laat de leerkracht het verkeerde voorbeeld zien. Tot slot laat een leerling het goede voorbeeld zien. Ook de consequentie wordt besproken wanneer het verwachte gedrag na een herinnering nog niet wordt getoond.

Uitgangspunten bij corrigeren:

- Positief contact bij kinderen
- Correctie volgt direct op gedrag
- Correctie is specifiek voor dat gedrag
- Correcties worden neutraal en zonder emoties gegeven
- Correcties worden systematisch en consequent toegepast op de volgende manier:
 1. Leerkracht benoemt gedrag van leerling
 2. Leerkracht vraagt naar de regel/gedragsverwachting of benoemt deze (indien nodig)
 3. Leerling krijgt de kans dit gedrag te laten zien
 4. Bij gewenst gedrag: complimenteren. Bij ongewenst gedrag: consequentie uitvoeren.

In bijlage 2 vindt u hier een meer uitgebreide omschrijving voor en een schematische weergave.

Fides

De Fides methode bevat instrumenten om op een heldere manier met kinderen te communiceren over en te werken aan sociale vaardigheden waarbij het kind leert om zelf bij te sturen. De methode hecht grote waarde aan geloof en vertrouwen van het kind in zichzelf: zelf aan de slag gaan vanuit het geloof dat je zelf de kracht hebt om problemen op te lossen.

Er zijn afspraken gemaakt hoe we de methode toepassen in de praktijk en hoe we het borgen (zij bijlage 3).

Vier keer per jaar is er een fides lunch met de leerkrachten. Tijdens deze lunch wordt er besproken wat er tot dat moment gedaan is met de symbolen en helpt men elkaar waar nodig. Er is in één week een lunch op maandag of dinsdag en een lunch op woensdag/donderdag/vrijdag, zodat niemand ervoor terug hoeft te komen. De lunches komen in de jaarplanning te staan.

Ouders worden op de volgende manier geïnformeerd over de fides-symbolen om hen betrokken te houden:

- Tijdens de ouderavonden voor elke groep aan het begin van het jaar is Fides een vast item van de agenda.
- Ouders informeren via de e-mail over de eerste schoolweek en de week na de kerstvakantie.
- In de schoolgids een stuk schrijven en daarbij een lijst met de symbolen plaatsen.

Taakspel

Op onze school werken wij met Taakspel. Taakspel is een preventieve interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storen gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Zo ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Voor meer informatie zie bijlage 6.

Voor wat betreft de dag-, week- en maandbeloning, hebben wij de volgende afspraak:

- een dagbeloning duurt 5 ongeveer 5 minuten.
- een weekbeloning duurt ongeveer 10 minuten.
- een maandbeloning duurt ongeveer 30 minuten (tenzij er bijvoorbeeld iets georganiseerd wordt, waarbij er gewerkt wordt aan zowel leerdoelen als het klassenklimaat. Denk bijvoorbeeld aan het samen organiseren van een herfstwandeling).

Onze school werkt ook met een schoolbeloning. Iedereen die onze school bezoekt, kan met goed gedrag in de gangen en buiten knikkers verdienen. Deze knikkers worden in de klas verzameld in een doorzichtig bakje. Afhankelijk van de leeftijdsgroep, wordt het bakje dagelijks of wekelijks geleegd in de knikkerbarometer. Als we met de hele school de streep halen, dan volgt er een schoolbeloning.

Voor alle beloningen geldt, dat kinderen wordt gevraagd om ideeën hiervoor tijdens de Gouden Weken.

Sociokring

Eenmaal per week staat er in het rooster de sociokring. Tijdens deze activiteit wordt in ieder geval het groeibord geëvalueerd/besproken (zie hieronder). Daarnaast kan deze kring gebruikt worden om een les van de vreedzame school te geven of een activiteit te koppelen aan een fides-symbool. Vanaf de tweede schoolweek wordt de sociokring opgenomen in het rooster op een vast moment (30 minuten). Er wordt voor gewaakt dat er niet alleen zaken besproken worden die onder klassenmanagement vallen, maar juist ook de sociaal-emotionele vaardigheden die de kinderen moeten leren (zie ontwikkelmap¹).

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) worden de lessen van de vreedzame school structureel gegeven, deze lessen worden ondersteund door de Fidessymbolen.

¹ Op onze school werken we met een ontwikkelmap. In deze map kunnen leerkrachten teruglezen wat van hen als leerkracht wordt verwacht t.a.v. het optimaal ontwikkelen van de kinderen. De map geeft informatie over de wijze waarop er geanalyseerd moet worden, toetsresultaten en doelen waaraan gewerkt kan worden passend bij de leeftijd van de kinderen op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling en zelfstandigheid. De leerkrachten maken op basis hiervan hun onderwijsaanbod passend.

Groeibord

In iedere klas hangt een groeibord. Samen met de klas gaat de leerkracht een groeipunt bedenken waar de komende week aan gewerkt gaat worden. Op het moment dat de leerkracht dit punt positief terug ziet komen gedurende de week, wordt er een sticker/kaartje opgeplakt/opgehangen. Zo wordt visueel of er goed gewerkt wordt aan het groeipunt. In de sociokring wordt dit punt geëvalueerd en wordt er een nieuw groeipunt bedacht waar de klas aan wil gaan werken.

In de ontwikkelmap is per leerjaar terug te vinden aan welke doelen de kinderen moeten voldoen aan het einde van het schooljaar. Deze wordt gebruikt als leidraad.

Toezicht speelplaats

Pesten vindt vaak plaats op school- en speelpleinen. Het vergroten van het toezicht in deze ruimtes en het verbeteren van de overzichtelijkheid kan een positief effect hebben op het terugdringen van pestgedrag (Smith et al., 2003), het zou één van de werkzame elementen van anti-pestprogramma's zijn (Flygare, Gill, & Johansson, 2013). Daarom lopen tijdens de pauzes alle leerkrachten buiten. Zij dragen een veiligheidshesje, zodat zij **duidelijk** zichtbaar zijn voor alle kinderen. Na schooltijd loopt de leerkracht met de kinderen naar buiten en wacht bij de poort tot alle kinderen naar huis zijn.

Voor de onderbouw geldt dat de kinderen hun jas pakken en verzamelen in de klas of op de gang. Zij lopen onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. In de bovenbouw (en later in het jaar in groep 3-4) kunnen groepjes onder toezicht hun jas aantrekken. De leerkracht staat in de deuropening, zodat er overzicht is over de gang en het klaslokaal en loopt met de laatste kinderen mee naar buiten.

Excursies, schoolreisje, schoolkampen, e.d.

Tijdens speciale activiteiten zoals in de titel omschreven, verwachten wij van kinderen dezelfde algemene gedragsverwachtingen als op school. Leerkrachten zullen voor een excursie o.i.d. altijd vooraf bespreken met de leerlingen welk gedrag van hen verwacht wordt. Een uitgebreid "protocol" ter ondersteuning voor alle ouders/verzorgers/vrijwilligers die helpen tijdens dergelijke activiteiten, kunt u vinden in bijlage 7.

Pedagogisch handelen

Het team vindt het belangrijk dat zij elkaar aan kunnen spreken als iemand merkt dat een ander zich niet aan afspraken houdt. Je doet de ander te kort als je niets zegt, omdat je de ander de kans tot ontwikkelen ontnemt. De volgende handelingen worden door het team uitgevoerd ten behoeve van het bevorderen van een positief klimaat.

- We verwelkomen de kinderen in de ochtend en de middag door hen bij de deur een hand te schudden en hen te begroeten. De directeur en IB-er zijn op de dagen dat zij aanwezig zijn tijdens de inlooptijd zichtbaar voor ouders en kinderen.
- We bespreken de bijzonderheden van de dag aan het begin van de dag in de groep. Dit wordt visueel gemaakt op het bord.
- We starten in elke groep met een inloopwerkje dat nuttig en gevarieerd is. De opdracht wordt visueel gemaakt op het bord en kan per dag variëren. Deze afspraak geldt niet voor groep 7-8, mits de sociale veiligheid in de groep goed is. Er wordt zicht gehouden op wat er gebeurt, omdat vrije situaties voor sommige kinderen heel onveilig kunnen zijn. Kinderen worden medeverantwoordelijk gemaakt voor de fijne sfeer. Een timetimer op het bord kan helpend zijn om de tijd aan te geven tot het opruimen.
- Kinderen die zich gedragen naar verwachting blijven in de klas en worden niet buiten de klas gezet.
- De leerkracht is de stuurman van de groep en moet de regie in handen hebben. Je moet duidelijk zijn naar de kinderen over wat je van ze verwacht. Als er geen duidelijkheid is, ontstaat er onrust in de groep.

- Je moet er als leerkracht niet vanuit gaan dat de kinderen weten wat ze moeten doen en hoe ze zich moeten gedragen. De leerkracht moet ze hierin sturen en iedere keer weer alle stappen benoemen en vertellen wat er van ze verwacht wordt. Dit moet inge oefend worden, net zolang totdat het goed gaat en vervolgens moet het steeds herhaald worden en mag er niet achterover geleund worden. Voorbeeld: Wanneer een kind de deur hard dichtgooit, moet hij de deur opnieuw dichtmaken op de manier zoals het hoort. Net zolang totdat het goed is.
- We delen veel complimenten uit en proberen negatief gedrag te negeren. We vieren ieder klein positief momentje en geven complimenten bij positief gedrag. Wanneer een kind niet meedoet in het positieve gedrag, maar juist ongewenst gedrag laat zien, negeren we dat gedrag en blijven de groep positief bekrachtigen. Want op het moment dat je er iets van zegt, krijgt dat kind aandacht en dat is wat hij wil. Alles wat je aandacht geeft groeit! Het negeren van het ongewenste gedrag kan uiteraard maar tot een bepaalde hoogte. De kinderen horen zich te gedragen in de klas en respect te hebben voor elkaar en de leerkracht.
- We houden het whiteboard zoveel mogelijk leeg, omdat de belangrijke dingen anders niet meer opvallen.
- We benoemen alles wat we doen: 'Ik loop even naar de computer, omdat...', 'Ik loop even naar de deur, omdat...'. Dit geeft kinderen rust, waardoor onrust in de groep voorkomen wordt. De kinderen moeten geen ruimte krijgen.
- We laten de kinderen eigenaar zijn van hun gedrag. We gaan geen dingen voor ze doen die ze zelf kunnen. Dus geen spullen klaarleggen of een tafel opruimen. Dat is de consequentie van het eigen gedrag.

Veiligheidsbeleving

Om het sociale klimaat te verbeteren, is het van belang om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en de directie. Als het team weet wat er speelt, worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Om hier zicht op te krijgen, worden de volgende acties uitgevoerd:

6 weken na de start van het schooljaar wordt er middels een vragenlijst geanalyseerd in welke fase van groepsvorming de groepen zich bevinden. Wanneer een groep nog niet in de prestatiefase is, wordt het lesrooster zo aangepast, dat er tijd vrijkomt om alsnog snel tot deze fase te komen.

Twee keer per jaar wordt er voor alle kinderen 'Zien!' ingevuld door de leerkrachten. De kinderen van groep 5 t/m 8 vullen de vragenlijsten ook zelf in. Het beeld wat hieruit komt wordt geanalyseerd door de leerkrachten met behulp van de intern begeleider. Indien nodig wordt er een handelingsplan opgesteld en uitgevoerd voor individuele kinderen, groepjes kinderen of de hele groep. In deze leerlingvragenlijsten zijn vragen opgenomen om de veiligheidsbeleving van kinderen te meten. De uitslag van de vragenlijst veiligheidsbeleving, wordt besproken met de MR.

Leerkrachten, ouders en kinderen vullen tweejaarlijks een kwaliteitsvragenlijst in, die wordt geanalyseerd door het managementteam.

Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en de omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Meten is weten. Op dit moment worden de incidenten gemeld bij de leerkracht. Deze schat in of het belangrijk is om de directeur van het incident op de hoogte te stellen. Bij twijfel gebeurt dit altijd!

Incidenten worden, afhankelijk van de ernst, vastgelegd in ons kindvolgsysteem en altijd gecommuniceerd met ouders (niet bij de poort! Bij voorkeur mondeling).

Anti-pest coördinator/ vertrouwenspersoon

Anti-pest coördinator

Onze school kent een anti-pest coördinator. In de wet is geregeld dat elke school een dergelijke coördinator moet hebben. Taken van deze persoon zijn het coördineren van het beleid in het kader van het voorkomen of stoppen van pesten en het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten. Op onze school is dat mevrouw Claudia de Reus.

We gaan ervan uit dat de eerste stap van ouders en /of kinderen in het geval van pesten richting de eigen leerkracht is. Als dit niet mogelijk is, of niet veilig voelt, kan de coördinator ingeschakeld worden. Zij luistert naar wat de leerling en/ of ouders te vertellen hebben; brengt het probleem in kaart en begeleidt bij het zoeken naar oplossingen en/of het inschakelen van de juiste hulpverlening. (Uiteraard kan ook de intern begeleider van onze school worden aangesproken door ouders, leerlingen of teamleden. In schooljaar 2018-2019 is de IB-er anti-pestcoördinator).

Vertrouwenspersoon

Binnen onze school is een persoon aangewezen waar ouders, leerlingen en leerkrachten bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). De contactpersoon zal naar het verhaal luisteren en samen met de inbrenger kijken wat de volgende stappen kunnen zijn.

De contactpersoon gaat nooit zelf inhoudelijk met de klacht aan de slag, maar verwijst de inbrenger door naar de juiste personen (bijvoorbeeld externe vertrouwenspersoon) of wijst hem/haar indien nodig door naar de klachtenregeling van onze school.

De vertrouwenspersoon zit in een netwerk van vertrouwenspersonen binnen ons bestuur en wordt jaarlijks geschoold.

Op onze school is contactpersoon: mevrouw Claudia de Reus.

De vertrouwenspersoon stelt zich jaarlijks in de groepen voor en ziet er op toe dat kinderen weten welke hulp er mogelijk is als zij problemen of onveiligheid ervaren op school, thuis of in de vrije tijd.

Borging

Borging van een veiligheidsaanpak vraagt om meer dan het vastleggen van regels en afspraken. Het realiseren van een sociaal veilige school vraagt erom dat het voortdurend leeft in de hoofden en het handelen van alle betrokkenen. Het vraagt wel om speciale aandacht, maar het is een integraal onderdeel van het gehele schoolbeleid: de pedagogische aanpak, kwaliteitszorg, personeelsbeleid en schoolontwikkeling.

Om er voor te zorgen dat dit document en de activiteiten die daaruit vloeien stevig verankerd blijven in onze organisatie, ondernemen we het volgende:

- Door de uitvoering van de projectweken (Gouden Weken tijdens eerste twee schoolweken en eerste week na de kerstvakantie) en de sociokring heeft het programma een structurele plek in ons onderwijsaanbod.
- Viermaal per jaar vinden de zogeheten Fideslunches plaats. Het programma van de Gouden Weken en alles wat daarmee samenhangt wordt dan geëvalueerd.
- Binnen onze jaarplanning heeft het onderwerp "schoolveiligheid" een vaste plek. De invulling kan echter verschillen. Dit kan bestaan uit het evalueren en bijstellen van dit document; training op het gebied van het klimaat op school, pesten e.d.; collegiale consultatie.
- Binnen de groeps- en leerling besprekingen is het klimaat in de groep en het welbevinden van kinderen een vast item.
- Het onderwerp "schoolveiligheid" neemt een vaste plek in tijdens de ouderinformatieavonden. Twee- of driejaarlijks organiseren we een ouderavond met dit thema.

- Nieuwe leerkrachten worden gekoppeld aan een leerkracht die al langer verbonden is aan onze school om hen wegwijs te maken met het programma. Het is de taak van de pestcoördinator om hier op toe te zien.
- Ook binnen de leerlingenraad en MR zal het onderwerp “veiligheid” een terugkerend onderwerp zijn.

2. Pestprotocol

Inleiding

Pesten is een veelvoorkomend en niet makkelijk op te lossen probleem. Op onze school hebben we een uitgebreide aanpak om pesten te voorkomen, door het bevorderen van een goed pedagogisch klimaat. Toch kan het voorkomen dat er gepest wordt. Het is daarom belangrijk om een plan van aanpak te hebben indien dit gebeurt.

Wat is pesten?

Pesten is stelselmatig, waarbij één of meer personen proberen een andere persoon fysiek, verbaal of psychologisch schade toe te brengen. Bij pesten is de macht ongelijk verdeeld. Relatief nieuwe manieren van pesten zijn het digitaal en mobiel pesten. Kinderen of jongeren gebruiken dan het internet (bijvoorbeeld pesten via het chatten) of pesten elkaar door vervelende berichten via de mobiele telefoon te sturen. (Bron: <http://www.nji.nl/Pesten-Probleemschets-Definitie>)

Wat is het verschil tussen plagen en pesten?

Plagen en pesten is niet hetzelfde. Niet alle leraren en ouders kunnen het onderscheid even goed herkennen. Hierdoor wordt pesten nogal eens ten onrechte voor plagen aangezien of andersom.

Bij plagen zijn beide partijen (vrijwel) aan elkaar gelijk, en is de situatie één op één. De ene keer doet de een wat, de andere keer de ander. Het kan gebeuren dat het niet prettig gevonden wordt, en er kan zelfs ruzie van komen, maar zelfs dan geven beide partijen goed partij. Plagen kan ook een goedaardig karakter hebben, waarbij beide partijen erom kunnen lachen.

Pesten is structureel anders. In tegenstelling tot plagen is er hier geen gelijkwaardigheid meer. De pesterijen gebeuren (vaak) niet één op één, maar met een hele groep tegen één (soms twee of drie, maar vaak een minderheid). De gepeste kan zich niet verweren, en is altijd de sigaar. Vaak durft of kan hij niet terugslaan, of is hierin niet doeltreffend. Plagen houdt na verloop van tijd op, terwijl pesten vaak voortdurend doorgaat.

Zelfs kleine grapjes hoeven niet per se plagen te zijn. Als het grapje tot vervelens toe herhaald wordt en de ander zich niet kan verweren, dan is er ook al sprake van een (lichte) vorm van pesten. Het gedrag is namelijk repetitief en leidt tot psychisch lijden bij het slachtoffer.

Het aanhouden van pesten, gedurende meerdere jaren, kan psychische klachten veroorzaken. Deze klachten kunnen langdurig van aard zijn. Vaak is de pester van jonge leeftijd zich hier niet van bewust. Voorbeelden van deze klachten zijn: minderwaardigheidscomplex, faalangst, grote mate van onzekerheid op allerlei gebieden, aanpassingsproblemen en vereenzaming.

Er zijn verschillende documenten, boeken en websites beschikbaar over dit onderwerp. Leerkrachten van onze school worden minimaal tweejaarlijks getraind t.a.v. positieve groepsvorming en het signaleren van pesten (bijvoorbeeld een studiebijeenkomst verzorgd door Fides of andere aanbieders). Tijdens de ouderinformatieavonden worden ouders geïnformeerd over onze preventieve en curatieve aanpak op school. Het streven is om twee- of driejaarlijks een ouderavond te organiseren, waarbij de veiligheid op school centraal staat.

Uitgangspunten bij ons pestprotocol

- Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school voor zowel de leerkrachten, ouders, kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de ‘zwijgende’ groep.
- De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
- Leerkrachten en overblijfkraften moeten alert zijn op pestgedrag. Indien pestgedrag zich voordoet, moeten leerkrachten en overblijfkraften duidelijk stelling en actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft ten allen tijde liggen bij de leerkrachten. De overblijfkraften koppelen pestgedrag daarom altijd terug naar de leerkracht.
- Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school het uitgewerkte protocol uit.
- Dit pestprotocol wordt door het hele team en de MR onderschreven en alle ouders ter inzage aangeboden.

Maatregelen en procedure

Preventieve maatregelen

Uitvoering van het preventieve gedeelte van het schoolveiligheidsplan, zie het hoofdstuk “Samen zorgen voor veiligheid” van dit document.

Indien de leerkracht aanleiding daartoe ziet, besteedt hij of zij expliciet aandacht aan pestgedrag in een groepsbesprek.

Aan het begin van het schooljaar wordt in alle groepen besproken waar kinderen die gepest worden terecht kunnen. De kinderen kunnen naar een leerkracht van hun eigen keuze gaan. Er is op onze school ook een vertrouwenspersoon, zij of hij stelt zich aan het begin van het schooljaar in alle klassen voor.

Tijdens de ouderavonden aan het begin van het schooljaar komt het schoolveiligheidsplan/ pestprotocol aan de orde. Ook ouders dienen te weten waar zij terecht kunnen als zij menen dat er sprake is van pesten binnen de groep, ook als dat niet hun eigen kind betreft. Ook voor ouders moet er een klimaat geschapen worden waarin het duidelijk is dat de school open staat voor dit soort meldingen

Word je gepest, praat er dan thuis en op school over. Zie je dat iemand wordt gepest, vertel het dan ook aan de meester of juf. Dit is geen klikken!
 Bij klikken wil je dat de ander straf krijgt, bij klagen wil je dat het ongewenste gedrag ophoudt!

Repressieve maatregelen

Dit zijn maatregelen die worden getroffen om de onveilige situatie zo snel mogelijk te beëindigen.

1. Indien er sprake is van pestgedrag, wordt dat met de betrokken kinderen besproken door de leerkracht van het gepeste kind.
 Dit gesprek staat niet op zichzelf, maar wordt regelmatig herhaald om het probleem aan te pakken. Er worden duidelijke afspraken gemaakt om het pesten te stoppen.
 Van dit gesprek worden aantekeningen gemaakt in het kindvolgsysteem van zowel de pester als het gepeste kind.
 De anti-pest coördinator en intern begeleider worden altijd op de hoogte gebracht en voor advies geraadpleegd.
2. Indien er sprake is van herhaald pestgedrag, worden de ouders van de pester mondeling op de hoogte gebracht van de ongewenste gebeurtenissen.

Dit gebeurt bij voorkeur middels een gesprek op school waar ook de pester bij is. Tijdens dit gesprek worden de feitelijke gebeurtenissen gedeeld met ouders en worden er afspraken gemaakt met de pester om het gedrag te stoppen. Ook wordt doorgenomen welke sancties bij overtreding van de afspraken worden opgelegd. Gedacht kan worden aan uitsluiting van met name situaties die zich in het bijzonder lenen voor pestgedrag, zoals: buitenspelen; overblijven; bewegingsonderwijs; excursies; schoolreisjes; etc. Er wordt verslag opgemaakt van dit gesprek en de gemaakte afspraken. Een kopie van dit verslag gaat naar de ouders ter ondertekening en naar de directeur, intern begeleider en anti-pest coördinator.

Ook de ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gebracht. Er wordt besproken wat is voorgevallen en welke acties de school en eventueel ouders zullen ondernemen om het probleem op te lossen. Er wordt een verslag van dit gesprek opgemaakt en een kopie zal ter ondertekening aan ouders verstrekt worden.

3. Indien het probleem zich blijft herhalen of wanneer ouders onvoldoende meewerken, wordt de directeur door de leerkrachten ingelicht. De leerkrachten overhandigen de directeur het logboek van gebeurtenissen en het gesprek met de ouders van de pester. De directeur roept de ouders van de pester op voor een gesprek op school. Ook het kind kan in dit eerste gesprek gehoord worden door directie. Er worden afspraken gemaakt om het pestgedrag te stoppen en ouders worden gewezen op het protocol "Grenzen aan gedrag". In dit protocol staat beschreven hoe ouders, medewerkers en leerlingen met elkaar om dienen te gaan en welke maatregelen er genomen kunnen worden als het gedrag niet stopt. De voorzitter van de raad van bestuur van onze stichting wordt op de hoogte gebracht van de incidenten. *Het protocol "Grenzen aan gedrag" is op te vragen bij de schoolleiding. U kunt het ook terugvinden op onze website bij "documenten".*

Er wordt verslag opgemaakt van dit gesprek en de gemaakte afspraken. Ouders ontvangen een kopie van dit verslag ter ondertekening.

4. Indien het gedrag niet verbetert, kan er een verwijzing plaatsvinden naar het maatschappelijk zorgsysteem (Bureau Jeugd en Gezin, hiervoor hebben wij toestemming nodig van de ouders). Het protocol "Grenzen aan gedrag" treedt in werking. In overleg met de voorzitter van de raad van bestuur van onze stichting kan worden besloten tot het overgaan tot schorsing en/of verwijdering.

In uitzonderlijke situaties kan worden afgeweken van bovenstaande. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn als het ongewenste gedrag zo extreem is, dat de schoolleiding onmiddellijk moet optreden.

Formulieren en procedures leiden op zichzelf niet tot het verdwijnen van ongewenst gedrag. Het is echter wel belangrijk om in zaken als pestgedrag duidelijk te monitoren hoe het verloop van een casus wordt behandeld.

Plan van aanpak/ curatieve maatregelen

Er zijn geen vaste klip en klare maatregelen die overal en altijd werken. Elke klas, elke leerkracht en elke situatie is verschillend. De leerkracht zorgt er voor dat afspraken uit bovenstaande gesprekken helder worden geformuleerd in een plan van aanpak, hierbij vraagt de leerkracht advies aan de anti-pest coördinator en intern begeleider. Het plan van aanpak wordt altijd gedeeld met de schoolleiding.

In het plan van aanpak wordt een onderscheid gemaakt tussen de activiteiten die zijn gericht op:

- De gepeste
- De pester
- De ouders
- De meelopers
- Het schoolteam

Mogelijke maatregelen naast de gesprekken die gevoerd worden bij herhaaldelijk gedrag:

- De omgeving aanpassen, zodat er geen gelegenheid meer is om te pesten.
- Aggressie en geweld kanaliseren door in gesprek te gaan en/ of afleiding te bieden.
- Confronterende maatregelen waarbij de groep openlijk en direct wordt aangesproken op de pesterijen, bijvoorbeeld door van pesten een thema te maken.
- Niet-confronterende maatregelen waarbij het pesten indirect bespreekbaar wordt gemaakt in de groep, bijvoorbeeld door onderwerpen aan te bieden als machtsmisbruik of oorlog en vrede.
- Het inzetten van pestprogramma's zoals "Meidenvenijn" en "Sta op".
- (Verwijzing naar) Externe begeleiding door professionals binnen of buiten de school.

Hulp aan betrokkenen

Hulp aan de gepeste

De begeleiding van het gepeste kind is van groot belang. Het kind is doorgaans eenzaam en slachtoffer en heeft recht op professionele zorg vanuit school.

Naast het voorkomen van nieuwe ongewenste ervaringen, staat het verwerken van de ervaringen. De ouders van het gepeste kind worden altijd op de hoogte gebracht van de situatie. In overleg met hen bieden wij hulp aan het gepeste kind. Dit kan bestaan uit:

- Gesprekken met een vertrouwelijk persoon, bij voorkeur de leerkracht van het kind. Bij het monitoren van ontwikkelingen is het van belang naast incidentele momenten ook vaste momenten van gesprek in te bouwen waarin het kind gevraagd wordt naar de gewenste vooruitgang. Het doel is tweeledig: zowel het signaleren van eventuele nieuwe prikkels, als het verwerken van eerdere ervaringen. De leerkracht kan hierbij op de achtergrond worden bijgestaan door onze anti-pest coördinator en intern begeleider. Deze laatste heeft ook een overzicht van literatuur en werkvormen die hierbij ondersteunend kunnen zijn.
- Verwijzing naar externe organisaties die programma's aanbieden om kinderen meer zelfvertrouwen te geven en weerbaarder te worden (sociale vaardigheidsprogramma's).

Hulp aan de pester

De pester heeft in ons pedagogisch stelsel ook recht op hulp, zij laten niet zien in staat te zijn om op normale wijze met (sommige) anderen om te gaan en hebben daar onze professionele hulp bij nodig.

In overleg met de ouders van de pester kan de hulp bestaan uit:

- Gesprekken met een vertrouwelijk persoon, bij voorkeur de eigen leerkracht, waarbij geprobeerd wordt de oorzaak van het pesten te achterhalen. Daarnaast proberen we de pester gevoelig te maken voor hetgeen hij/zij aanricht bij het gepeste kind.
- Verwijzing naar externe organisaties die programma's aanbieden om kinderen meer zelfvertrouwen te geven en weerbaarder te worden (sociale vaardigheidsprogramma's). Ook een verwijzing naar Bureau Jeugd en Gezin is mogelijk.

Hulp aan de ouders

Voor de ouders van het gepeste kind is het van belang dat de school ernst maakt van het probleem en een actieve houding aanneemt bij het oplossen ervan. Met de ouders van het gepeste kind zal overleg zijn over de aanpak en de begeleiding van hun kind.

De ouders van de pesters moeten op de hoogte zijn van wat er met hun kind gebeurt. Zij hebben er recht op te weten dat hun kind in sociaal opzicht bepaald zorgwekkend gedrag vertoont, dat dringende verbetering behoeft.

De ouders van de zwijgende middengroep en de meelopers moeten zich bij de leerkracht kunnen melden als zij van hun kind vernemen dat er een kind gepest wordt. Alle betrokken ouders kunnen op school terecht voor advies over hoe zij het beste kunnen omgaan met dit probleem. In de eerste instantie loopt dit via de leerkracht. De anti-pest coördinator en interne begeleider kunnen hier echter ook ondersteunend in zijn. Desgewenst kunnen wij ouders doorverwijzen naar externe hulporganisaties.

Hulp aan de leerkracht

De leerkracht wordt op school ondersteund door de intern begeleider en anti-pest coördinator. In het geval van pesten wordt dit altijd besproken met de intern begeleider. De intern begeleider/ anti-pest coördinator zal advies geven en desgewenst het gesprek met de ouders voorbereiden. De intern begeleider is goed op de hoogte van de aanwezige literatuur en werkvormen t.a.v. pesten op onze school. Hij/zij kan eventueel doorverwijzen naar professionele hulpverleners.

Algemene informatie hulp en ondersteuning

Binnen ons schoolbestuur hebben we een zorgstructuur vastgesteld om leerlingen, ouders en leraren zo nodig de juiste hulp te kunnen bieden. U leest hier meer over in ons schoolplan, de schoolgids of de nota "Basisondersteuning SKIPOV". Deze documenten zijn allen op te vragen bij directie. Overigens gaat het hierbij ook om hulp en ondersteuning bij onderwerpen die niet gerelateerd zijn aan de (sociale) veiligheid.

3. Overige veiligheidsaspecten

Onze school wil zich niet alleen kenmerken door een veilige sociaal klimaat. Veiligheid is een veel ruimer begrip. Hieronder beschrijven we welke aspecten van (letterlijke) veiligheid wij nog meer aandacht schenken.

Schoolgebouw en omgeving

In Nederland moeten alle bedrijven en instellingen die personeel in dienst hebben een inventarisatie van de mogelijke risico's die medewerkers lopen in kaart brengen. Mogelijke risico's moeten tot een minimum beperkt worden en eventuele knelpunten dienen te worden aangepakt in een plan van aanpak.

Elke vier jaar wordt onze school onderworpen aan een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)-onderzoek. Dit wordt bovenschools geregeld. De uitkomsten hiervan, evenals het plan van aanpak, worden (jaarlijks) besproken binnen de MR. De schoolleiding fungeert hierbij als preventiemedewerker.

Middels verschillende controles aan bijvoorbeeld de speeltoestellen en de brandmeldinstallatie, die worden uitgevoerd door de conciërge van onze school, zorgen we er voor dat onze school ook letterlijk veilig is voor alle personen die onze school bezoeken.

Uiteraard nemen wij signalen van leerlingen, ouders en personeel over een veilige omgeving altijd serieus en pakken we deze zo nodig aan.

Bedrijfshulpverlening

Op onze school hebben alle vaste teamleden de cursus bedrijfshulpverlening gevolgd en hier een certificaat voor ontvangen. Jaarlijks houden we onze kennis en vaardigheden bij door het volgen van herhalingsstrainingen.

Onze school heeft een ontruimingsplan dat jaarlijks geoefend wordt, zowel aangekondigd als onaangekondigd. Tijdens de ouderinformatieavonden worden ouders gewezen op dit plan en wordt hen verteld wat zij bij eventuele calamiteiten moeten doen.

Het ontruimingsplan is op te vragen bij directie en hangt ook in alle ruimtes binnen de school naast de deur.

Klachtenregeling en klachtencommissie

Onze school kent een klachtenregeling en is aangesloten bij een externe klachtencommissie. Uitgebreide informatie hierover vindt u in de schoolgids. Deze is op te vragen bij de schoolleiding en kunt u ook vinden op onze website onder "Documenten".

Protocol medisch handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Binnen ons bestuur handelen wij volgens een medisch handelingsprotocol. Dit protocol is op te vragen bij de schoolleiding en kunt u ook terugvinden op onze website onder "Documenten".

4. Bijlagen

1. Inleiding

Op onze school worden er regelmatig uitstapjes en activiteiten georganiseerd. We kunnen daarbij stevast rekenen op een grote groep ouders, die ons daarbij helpen.

Dit document is bedoeld om richting te geven aan leerlingen, ouders, hulpouders en leerkrachten die meedoen met dergelijke activiteiten met als doel: veiligheid en een fijne sfeer tijdens activiteiten. Er wordt bijvoorbeeld in beschreven welk gedrag we verwachten van alle deelnemers en hoe we kinderen, ouders en vrijwilligers hierover informeren.

Dit document is onderdeel van ons schoolveiligheidsplan. In dit plan wordt uitgebreid beschreven hoe onze school structureel werkt aan een (sociaal) veilige school. Het schoolveiligheidsplan is op te vragen bij directie.

2. Missie/visie

Hieronder vindt u de kernwaarden, missie en visie van waaruit wij ons schoolveiligheidsplan hebben geschreven. Onderstaande is ook de basis van waaruit we dit document hebben geschreven.

Kernwaarden

Duidelijkheid

Eenheid

Groei

Warmte

Missie

Binnen onze school vormen kinderen, leerkrachten en ouders een eenheid. Door warmte en duidelijkheid groeien onze kinderen uit tot zelfredzame, gelukkige mensen.

Visie

Het team, de ouders en de leerlingen vormen een eenheid in de samenwerking waardoor leerlingen optimaal groeien in hun sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling. Leerkrachten en leerlingen hebben vertrouwen in elkaar en krijgen dit vertrouwen van ouders. Er is een open, niet vooringenomen, manier van communiceren.

Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij is.

De school is herkenbaar, kent gewoontes, afspraken en is voorspelbaar. Dit wordt door alle betrokkenen erkent en gedragen. We zijn samen verantwoordelijk voor een opgeruimde, rustige sfeer. Iedereen is trots en voelt zich thuis.

3. Gedragsverwachtingen t.a.v. activiteiten

Op onze school streven we naar een veilig en positief pedagogisch klimaat. Een belangrijke bouwsteen die preventief bijdraagt aan een positieve omgeving, is als het team helder is over welk specifiek gedrag er van de leerlingen in een bepaalde situatie wordt verwacht. We hebben met de input van ouders vastgesteld welke gedragsverwachtingen wij hebben t.a.v. uitstapjes en leuke activiteiten binnen en buiten de school. Voor elke activiteit worden de gedragsverwachtingen met de kinderen besproken. Dit gebeurt in de klas door de eigen leerkracht.

Ook hulpouders en andere begeleiders worden op de hoogte gesteld van deze gedragsverwachtingen. Dit document wordt jaarlijks besproken in de OR en eventueel voorafgaande aan een activiteit met de aanwezige hulpouders. Een lid van de OR kan dit mondeling toelichten en de schematische weergave van hoe te handelen bij ongewenst gedrag uitdelen.

Algemene gedragsverwachtingen

- Leerkrachten, kinderen en (hulp)ouders behandelen elkaar met respect.
- Luisteren naar de aanwijzingen die hulpouders/ leerkrachten geven.
- Zorgvuldig omgaan met materialen.
- Actieve deelname en waardering voor het werk wat anderen in de activiteit hebben gestopt.

Vertaald naar kindniveau

Voor elke activiteit wordt dit vooraf besproken in de groep op een positieve manier. Ook de consequenties van het niet houden aan de afspraak worden besproken.

- Ik doe mee met de activiteit of spelletjes.
- Ik luister naar de uitleg en aanwijzingen die ik krijg van de hulpouder/ leerkracht of spelleider.
- Ik ben vriendelijk en beleefd tegen naar de hulpouder/ leerkracht/ spelleider.
- Ik ben vriendelijk en beleefd naar andere kinderen.
- Ik blijf bij mijn groepje.
- Ik ben zuinig op de materialen van school en de activiteit.
- Ik houd de plek van de activiteit netjes.
- Ik ga zoveel mogelijk tijdens pauzes naar het toilet.
- Ik vraag aan de groepsleider of ik naar het toilet mag. Als ik ben geweest ga ik meteen weer naar mijn groep(je).

4. Stappenplan ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan zich op veel manieren uiten en heeft vaak een reden. Als school willen wij graag in gesprek met kinderen en ouders om te achterhalen waar gedrag vandaan komt en het kind helpen ander gedrag te laten zien. Ongewenst gedrag heeft echter, hoe begrijpelijk dit soms ook is, een consequentie. Door onderstaand stappenplan in te zetten, is voor iedereen helder hoe wij handelen bij ongewenst gedrag bij uitstapjes en activiteiten.

Stap 1 Eerste waarschuwing

- Het kind laat ongewenst gedrag zien.
- Benoem welk ongewenst gedrag je ziet en vervolgens welk gewenst gedrag je verwacht. Loop weg zonder uit te weiden en check na een aantal seconden of het kind doet wat je verwacht.

- Als het gewenste gedrag vertoond wordt, is er niets aan de hand en wordt het kind beloond met een compliment (Fijn dat je...).
- Blijft het gedrag ongewenst dan zeg je: "Ik zie dat je er voor kiest om door te gaan. Dit is je een officiële waarschuwing. Je kunt kiezen: je gaat naar de leerkracht of je (benoem verwachte gedrag).
- Het is belangrijk dat de waarschuwing duidelijk gegeven wordt. Zorg ervoor dat het kind je aankijkt en zak eventueel iets door je knieën om op de ooghoogte van het kind te komen.
- Als het gewenste gedrag vertoond wordt, beloon het kind dan met een compliment.
- Blijft het kind ongewenst gedrag vertonen, dan wordt de consequentie uitgevoerd en wordt het kind naar de leerkracht gebracht (zie stap 2).
- Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag (fysiek of verbaal geweld) wordt de leerling zonder waarschuwing vooraf naar de leerkracht gebracht, welke vervolgens beslist of stap 2 of 3 wordt uitgevoerd.

De hulpouder koppelt de waarschuwing altijd terug naar de leerkracht.

Stap 2 Na de tweede waarschuwing

De hulpouder brengt het kind naar de (eigen) leerkracht en informeert deze over wat er gebeurd is. De leerkracht vertelt het kind, afhankelijk van de ernst van het incident, hoe lang de leerling bij de leerkracht moet blijven. De leerling mag niet meehelpen of gaan kleuren o.i.d. waardoor de straf niet als straf wordt gezien. Er wordt geen aandacht meer besteed aan dit kind door anderen, behalve dan degene bij wie het kind is. Het kind en de leerkracht bevinden zich indien mogelijk afgezonderd van de activiteit of spelletjes en de andere kinderen.

Na verstrijken van de aangegeven tijd mag het kind terug naar de activiteit. De leerkracht geeft aan dat bij herhaling van ongewenst gedrag het kind terug moet komen naar de leerkracht en dat de ouders gebeld zullen worden.

Stap 3 Na de derde waarschuwing

De hulpouder brengt het kind naar de (eigen) leerkracht en informeert deze over wat er gebeurd is. De leerkracht belt naar de ouders van het kind, het kind moet worden opgehaald. Indien dit niet mogelijk is omdat de bestemming (bijvoorbeeld bij de schoolreis) te ver weg is, dan blijft het kind bij de leerkracht en wordt volledig uitgesloten van de activiteit. Indien ouders beiden werkende zijn, dan regelen zij dat het kind door iemand anders wordt opgehaald. Ouders worden direct op de hoogte gesteld en komen voor een gesprek met de leerkracht op school na de activiteit. Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag treedt het gedragsprotocol van SKIPOV in werking (protocol is te vinden in het schoolveiligheidsplan en op onze website).

Schematische weergave

Achter in dit plan is een schematische weergave opgenomen van hoe te handelen bij ongewenst gedrag. Dit schema kan uitgeprint worden bij een activiteit en als ondersteuning aan ouders of andere begeleiders worden meegegeven.

5. Aanpassing activiteiten

In principe doen alle kinderen mee met alle activiteiten. In uitzonderlijke gevallen kan het nodig zijn om bij voorbaat een activiteit aan te passen voor een kind. School neemt in dat geval contact op met de ouders van het kind om dit af te stemmen. Mogelijke aanpassingen zouden kunnen zijn:

- vooraf de activiteit te bespreken met het kind.
- de ouder van het kind het kind tijdens de activiteit te laten begeleiden.
- een alternatieve activiteit inzetten of een kind niet deel laten nemen.
- zo zijn er meer aanpassingen te bedenken.

6. Schematische weergave stappenplan ongewenst gedrag

